Berufsbeistandschaft
Bezirk Laufenburg

Berufsbeistandsperson (70–100 %)

ab sofort oder nach Vereinbarung

Der Gemeindeverband Bezirk Laufenburg erbringt als Mehrzweckverband im Auftrag von 17 Gemeinden zentrale Dienstleistungen – unter anderem im Bereich Berufsbeistandschaft im Erwachsenenschutz.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine erfahrene Fachperson, die Menschen in anspruchsvollen Lebenssituationen begleitet und Mandate selbständig, fachlich fundiert und mit Augenmass führt.

Ihre Aufgaben

Sie übernehmen Erwachsenenschutzmandate und unterstützen die betroffenen Menschen dabei, ihre Angelegenheiten möglichst selbstbestimmt zu gestalten:

- Sie führen Beistandschaften gemäss den gesetzlichen Vorgaben und dem jeweiligen Auftrag
- Sie begleiten und vertreten Klientinnen und Klienten in persönlichen, rechtlichen und finanziellen Angelegenheiten
- Sie klären und sichern Ansprüche gegenüber Sozialversicherungen, Behörden und Dritten
- Sie verwalten Einkommen und Vermögen, bearbeiten Schuldenfragen und stellen den Versicherungsschutz sicher
- Sie erstellen Inventare, Berichte und Rechnungsablagen nach den geltenden Vorgaben
- Sie arbeiten mit dem Familiengericht, Gemeinden, Behörden und weiteren Fachstellen zusammen
- Mit entsprechender Weiterbildung: Sie machen Abklärungen im Auftrag des Familiengerichts

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossenes Studium in Sozialer Arbeit oder eine gleichwertige Fachausbildung
- Erfahrung in der selbständigen Mandatsführung im Erwachsenenschutz
- Fundierte Kenntnisse in Rechts- und Sozialversicherungsfragen
- Selbständige, sorgfältige Arbeitsweise und gute administrative Fähigkeiten
- Sozialkompetenz, Verantwortungsbewusstsein und Freude an der Zusammenarbeit im Team
- Sichere IT-Anwenderkenntnisse (idealerweise KLIBnet); eigenes Fahrzeug erwünscht

Das bieten wir Ihnen

- Eine sinnstiftende, vielseitige Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum in einem engagierten Team
- Sorgfältige Einarbeitung sowie Unterstützung durch Administration und Buchhaltung
- Eine an den KOKES-Empfehlungen orientierte Mandatsbelastung (Richtwert: 60 Mandate bei 100 %)
- Flexible Jahresarbeitszeit und Homeoffice-Möglichkeit
- Übernahme bewilligter beruflicher Weiterbildungen inklusive Spesen
- 13. Monatslohn, rund 60 % Arbeitgeberanteil an den Pensionskassenbeiträgen und sehr gute Absicherung bei Krankheit und Unfall
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in einem historischen Gebäude sowie bezahlte Parkmöglichkeiten in der Nähe

Wir arbeiten lösungsorientiert, übernehmen Verantwortung und legen Wert auf eine klare und verlässliche Zusammenarbeit.

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie kennenzulernen.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

Daniel Müller
Stellenleiter Berufsbeistandschaft
daniel.mueller@gv-laufenburg.ch

Mehr Informationen: https://gv-laufenburg.ch/berufsbeistandschaft