

Der Gemeindeverband Bezirk Laufenburg bietet im Auftrag der 17 Verbandsgemeinden die folgenden Dienste an: Kindes- und Erwachsenenschutzdienst, Jugend- und Familienberatung, Mütter- und Väterberatung sowie «Logopädie Bezirk Laufenburg».

Wir suchen per 1. August oder nach Vereinbarung:

Sachbearbeiter:in 40% -50%

Ihre Aufgaben

- Führung Sekretariat Logopädie
- Unterstützung der Leitung Logopädie in administrativen, personellen und organisatorischen Aufgaben
- Unterstützung des Geschäftsführers im Bereich Infrastruktur
- Betreuung des Empfangs des Gemeindeverbandes
- Verantwortung für Personal- und Klientenadministration, Pensen- und Ressourcenverwaltung der Logopädie
- Anlaufstelle für Logopädinnen, Eltern der Therapiekinder und diverse Fachpersonen, Institutionen und Behörden
- Erste Ansprechperson für Mitarbeitende bezüglich Mobiliar, Gebäude, Telefonie und IT (First Level Support)
- Betreuung der Homepage des Gemeindeverbandes

Ihr Profil

- Interesse an schulischen und sozialen Themenbereichen
- Empathische Persönlichkeit, Freude am Kontakt mit Menschen
- Interesse an einem vielseitigen Aufgabengebiet
- gute IT-Anwenderkenntnisse (Microsoft 365)
- IT affin
- Erfahrung in ALSA/KLIB ist ein Pluspunkt

Unser Angebot

- Wohlwollendes und unterstützendes Arbeitsklima
- Moderne Infrastruktur in hellen Räumen
- Jahresarbeitszeit (Das Pensum kann in den Schulwochen erhöht geleistet und während den Schulferien kompensiert werden)
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute zeitgemässe Sozialleistungen und faire Entlohnung

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme und Ihre Bewerbung, welche Sie direkt an unsere Stellenleiterin senden können.

Logopädie Bezirk Laufenburg

Antonia Grimm Bovens

Hinterer Wasen 58

5080 Laufenburg

antonia.grimm@gv-laufenburg.ch

Tel. 062 525 88 88 / 062 525 88 70 (direkt)

www.gv-laufenburg.ch/logopaedie